

Velkommen til

Lama SFO I

Tlf.: 20 21 17 14

Afdelingsleder Nete Hansen tlf. 29 66 07 94



Distrikt Øst - Østofte-matriklen

**Østoftegade 42
4951 Nørreballe**

Østofte-matriklen består af flere institutioner, bestående af dagtilbud (børnehave og dagpleje), SFO og skoledelen.

Der er et tæt samarbejde mellem de forskellige institutioner på matriklen.

Dagtilbudsdelen består af Lama SFO I, Lama SFO II, Børnehaven Møllebakken og Legestue og Dagpleje.

Skoledelen består af Østofteafdelingen og Udskolingsspecialklassen.

Østofte-matriklen ledes af afdelingsleder for dagtilbud og SFO Nete Hansen og afdelingsskoleleder Anne Ploug Jacobsen.

Østofte-matriklen har fælles forældreråd.

Kære forældre.

Med denne folder vil vi gerne byde jer velkommen i SFO'en, Lama SFO I, ved Østofte afdelingen.

Vi vil give nogle praktiske oplysninger, der kan være jer til hjælp i starten.

Vi håber, folderen må besvare nogle af de spørgsmål, I evt. måtte have, men derudover er I altid velkomne til, at spørge personalet.



Praktiske oplysninger.

Vores adresse er:

Lama SFO I, Østoftegade 42, 4941 Nørreballe.

Telefon: 20 21 17 14

Afdelingsleder for SFO, Nete Hansen: 29 66 07 94 Mail:jone@lolland.dk

Om Lama SFO I:

Vi er i Lama SFO I pt. 80 børn og i Lama SFO II 25 børn. Vi er 8 medarbejdere, og vi har af og til studerende og ansatte i løntilskud mv.

Åbningstider i Lama SFO I:

Mandag – torsdag: 6.30-8.10 og 14.10-16.45

Fredag: 6.30-8.10 og 14.10-16.00

Der er lukket på helligdage.

Lukkedage:

Vi har lukket grundlovsdag og 24. december.

Sampasning i skoleferierne:

Vi har et tæt samarbejde med børnehaven Møllebakken omkring sampasning i skoleferierne.

Det betyder, at vi, som udgangspunkt, åbner og lukker sammen i Møllebakken.

Skoleferier:

I skoleferierne møder børn med morgenmodul ind i Møllebakken, hvor der også vil være personale fra SFO.

Børn uden morgenmodul (deltidsplads) kan møde ind fra kl. 8.00. Der vil være mulighed for, at gå over i SFO i løbet af dagen, men vi lukker sammen i Møllebakken.

Mødetid i ferier og på skolefridage er senest kl. 9.00 eller efter aftale.

Dette er af hensyn til muligheden for at kunne tage på ture ud af huset.

ET GODT FORÆLDRESAMARBEJDE GIVER GLADE BØRN

I-portalen.

Er et elektronisk besked- og afkrydsningssystem.

Det er vigtigt, at jeres barn husker at krydse sig ind og ud, så vi ved, hvem der er i SFO.

Det er også her I forældre skriver, hvis jeres barn er syg, skal sendes til bus, aktiviteter m.m.



Lama SFO II

Den har egen velkomstfolder, som kan fås ved henvendelse i SFO'en eller findes på skolens hjemmeside: <http://oestofte-matriklen.skoleporten.dk/sp>

Børn og personale er fordelt efter følgende principper:

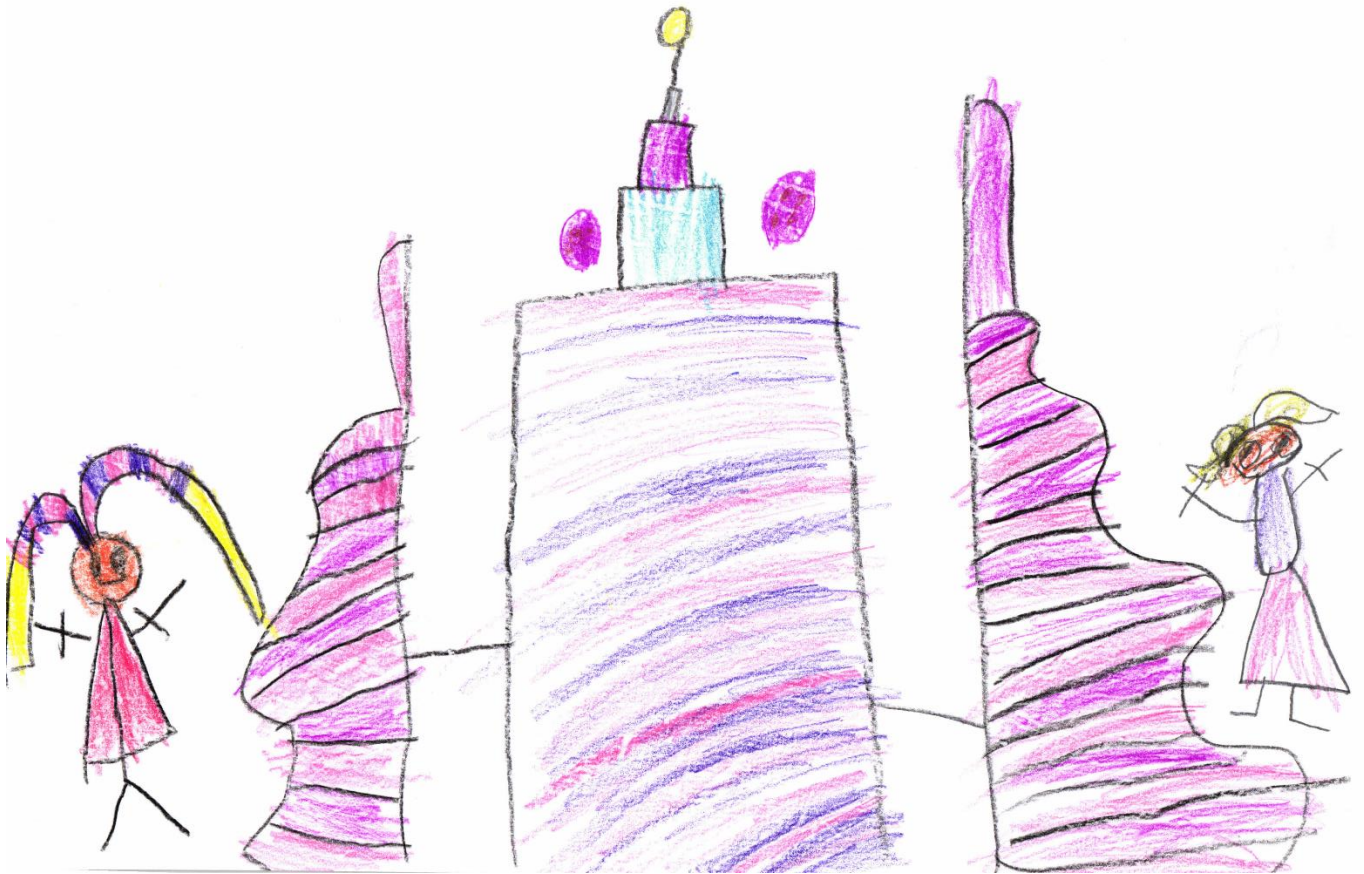
Til hver klasse er der tilknyttet en kontaktpædagog, der følger børnene fra FØRSKOLE- SFO - 0. klasse og fra 1.- 3. klasse.

Kontaktpædagogen er den medarbejder, der har timer i klassen, og som deltager til skole/SFO konsultationer og forældremøder i klassen.

I februar/marts måned kan de børn, der går i 3. klasse indmeldes i Lama SFO II fra 1. april. Her de får tilknyttet ny kontaktpædagog, som følger dem indtil de går ud af SFO II.

0.-3.klasse, **Lama SFO I** er i indskolingsbygningen.

4.- 6. klasse, **Lama SFO II** har deres eget hus.



1. APRIL – starter Førskole SFO.

Her starter vores FØRSKOLE-SFO gruppe. Det betyder, at børnene i 3. klasserne flytter stamlokaler og bliver til SFO II børn. Børnene bliver automatisk udmeldt af SFO I.

Hvis jeres barn skal starte i SFO II sammen med kammeraterne, skal I indmeldes jeres barn digitalt via pladsanvisningen.

Personalefordeling skoleåret 2018-19:

- 0. klasse: Rikke Schmidt
 - 1. klasse: Kit Berner
 - 2. klasse: Mia Kimer og Gween Ganzler
 - 3. klasse: Birthe Johansen
 - 4-6. klasse: Sussi Rasmussen og Jane Alstrøm
- Afdelingsleder: Nete Hansen

Aflevering og afhentning:

- Når barnet kommer og bliver hentet, er det vigtigt, at du henvender dig til personalet.
- Hvis barnet selv kommer og går, skal der laves faste aftaler om tidspunkterne.
- **Det er vigtigt der siges goddag og farvel.**
- Holder barnet fri, skal vi have besked.
- Børnene må kun forlade institutionens område til f.eks. fritidsaktiviteter, såfremt der laves særlige aftaler herom.
- Hentes barnet af andre end forældrene, skal der gives besked til personalet herom.
- Holder I ferie, vil vi gerne have besked i god tid af hensyn til planlægningen.
- Alt dette kan/skal helst gøres via I-Portalen, som I vil blive introduceret til af personalet.

Oprydning.

Husk at give dit barn mulighed for at rydde op efter sig, inden I går hjem. Det gælder både ude og inde.

Garderoberne skal jævnligt tømmes, gerne hver fredag, og der tjekkes op på skiftetøj m.m.

Udendørsleg og praktisk tøj.

Vi har nogle supergode udearealer, der tilgodeser børnenes lyst og mulighed for både leg, fysiske og kreative aktiviteter. Derfor benytter vi os af at være ude hver dag.

Så kort sagt: Man kan blive beskidt på legepladsen.

Derfor er der en god ide, at børnene har praktisk tøj på og med, som kan tåle at blive snavset.

Tøjet skulle nødtigt blive en hindring for børnenes udfoldelser.

Endvidere er det en god ide, at børnene har indesko, skiftetøj, regntøj og gummistøvler med. Det kan evt. stå i institutionen.

Mange børn har ens tøj; derfor er det praktisk med navn i tøjet. Vi har permanente markerings-tuscher, der kan lånes.

Glemte tøj:

Vi har et "glemmeskab". Kik her efter det I mangler.

Da "glemmeskabet" meget hurtigt bliver fyldt, tømmes det 4 gange om året. Tøjet afleveres til genbrug.

Morgenmad og eftermiddagsmad.

Morgenmad tilbydes til de børn, der har tilkøbt morgenmodul fra kl. 6.30 og indtil skolestart.

Eftermiddagsmad, som består af et lille og sundt mellemmåltid, tilbydes alle børn, der går i SFO.

I-Portalen, Forældre-/elevIntra.

Der laves hver måned et nyhedsbrev, hvor der informeres om, hvad der sker i månedens løb: nye tiltag, indbydelser, ferier, efterlysninger og hvad der ellers rører sig i SFO'en.

Disse informationer bliver lagt på skolens hjemmeside og på Forældre Intra, hvor Lama SFO har sin egen fane. Hvis I ønsker at få informationerne i papirform, skal det meddeles til personalet.

Billeder fra arrangementer, hverdagen og lign. vil blive lagt her, samt på skærmene til I-portal, hvor I altid er velkomne til at kigge billeder.

Forsikring.

Der er ikke nogen kommunal forsikring som dækker børnene. Derfor skal I selv sørge for at have en forsikring, som dækker Jeres børn både i skole- og fritid (ansvar- og ulykkesforsikring).

Fødselsdage i SFO.

Der afholdes fællesfødselsdagsfest en gang i kvartalet, for de børn der har haft fødselsdag i perioden.



Legetøj i SFO.

Det er tilladt at have legetøj med, men det er på eget ansvar.
Hvis medbragt legetøj giver anledning til problemer, bliver legetøjet inddraget.

Mobiltelefoner.

Østoftes matriklen mobilfri. Det betyder, at telefonerne skal være slukket og ligge i taskerne eller afleveres til medarbejderne, som kan låse dem inde.
Mobiltelefoner medbringes på eget ansvar.

Planlagte aktiviteter.

Aktiviteter som foregår hver dag 0.-3. klasse:

Om eftermiddagen er der mulighed for at lege i hele SFO'en.

Hvilket giver dit barn mange flere valgmuligheder, men det kan også betyde, at det kan tage lidt længere tid at finde dit barn.

Vi har gerne et par værksteder, hvor børnene kan deltage på tværs af grupperne. I disse værksteder vil der, hvor det falder naturligt, tages udgangspunkt i årstiden/højtiderne. Det vil være kreative værksteder og/eller sport.

Hallen:

Vi har mulighed for at benytte hallen efter skoletid.

Hallen benyttes mest om vinteren og i dårligt vejr.

Tilbagevendende aktiviteter:

Fødselsdagsfest afholdes hvert kvartal. Datoer kommer på opslag i SFO I.

Halloween i november, her festes der og børnene overnatter i SFO fra fredag til lørdag

November/december er der værksteder, hvor de børn der har lyst, kan lave julegaver.

Fastelavn afholdes i skoletiden.

Påskefrokost for 0.-1. klasse afholdes i Lama SFO Is lokalerne

Påskefrokost for 2.-3. klasse afholdes i LamaSFO IIs lokalerne, hvor SFO II børnene hjælper med at lave mad m.m.

Forårsshow i maj, hvor forældre, søskende m.m. inviteres. Børnene, som ønsker at optræde, øver i mdr. op til showet.

Goddag og farvel fest op til sommerferien.

Camp Lama i juni. Her sover børnene i telte på legepladsen fra torsdag til fredag.

Skole-/SFO-hjem samtaler 0.-6. klasse.

For alle børn gælder det, at kontaktpædagogen deltager i skole/SFO-hjem samtaler og forældremøder i de enkelte klasser.

Der vil derudover være mulighed for samtaler efter behov.

Sygdom/ lus.

Såfremt barnet har været udsat for smitte eller har pådraget sig en smitsom sygdom, skal vi have besked.

Forholdsregler i tilfælde af smitsomme sygdomme hos børn kan fås ved henvendelse til personalet.

Hvis barnet har lus informerer vi jer, så I kan få gang i en behandling. Hvis I selv opdager, at barnet har lus, skal vi selvfølgelig også informeres!

Hvis jeres barn er sygt eller af anden grund er fraværende, skal vi have besked herom.

Bliver barnet sygt i institutionen, vil vi kontakte jer, så husk at vi får jeres opdaterede telefonnummer.

Bemærk, at når I opdaterer oplysningerne på I-Portalen og ForældreIntra, giver I både skole og SFO de bedste muligheder for kontakt med jer.

Medicin.

Ved kroniske ikke-smitsomme sygdomme kan personalet give medicin, såfremt der foreligger en skriftlig instruks fra lægen. Oftest er instruktionen på medicinbeholderen tilstrækkelig. Dog skal beholderen have let læselig påskrift med oplysning om barnets navn, medicinens art og den ordinerede dosis.

Ikke- lægeordineret medicin gives ikke.



ET GODT FORÆLDRESAMARBEJDE GIVER GLADE BØRN

Adresseændring.

Har I ændringer i bopæl, telefon eller arbejdsplads, er det vigtigt, at vi får besked herom, således at vi kan komme i forbindelse med jer, når vi har brug for det. Bemærk, at når I opdaterer oplysningerne på I-Portalen og ForældreIntra, giver I både skole og SFO de bedste muligheder for kontakt med jer



Modulændring eller udmeldelse.

For børn med eftermiddagsmodul kan morgenmodul tilkøbes med dags varsel.

Fristen for udmeldelse er 1 måned. Barnet kan udmeldes pr. den 1. i måneden. Udmeldelse eller ændring skal ske elektronisk på lolland.dk.

Der er mulighed for at søge om udvidet åbningstid i tidsrummet 06.00-06.30. Dette foregår i Møllebakken.

Handleplaner.

Vi har sorgplan, voldspolitik og retningslinjer for kommunikation mm., som er fælles for skole og SFO.

De ligger på: <http://oestofte-matriklen.skoleporten.dk/sp>